

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR

Č.j. MV-70558-1/PO-2009

Kódové označení: VPP-M IV-KIS

Počet listů: 12

VSTUPNÍ PŘÍPRAVA PŘÍSLUŠNÍKŮ HZS ČR

MODUL IV - PRAXE

KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Charakteristika modulu | 3 |
| 2. Cíle vzdělávání v modulu | 3 |
| 3. Kompetence absolventa | 3 |
| 4. Časová dotace modulu | 4 |
| 5. Podmínky pro zařazení | 4 |
| 6. Materiální zajištění studujících | 4 |
| 6.1 Doklady | 4 |
| 6.2 Naturální náležitosti | 4 |
| 7. Ukončení modulu | 5 |
| 8. Praxe u HZS kraje | 6 |
| 8.1 Zápočtový list | 6 |
| 8.2 Metodický návod pro vykonání praxe | 8 |

1. Charakteristika modulu

Modul IV - PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY je určen pro příslušníky HZS ČR, kteří mají stanovenou absolvování modulu III - KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY. Je koncipován výhradně tak, aby studující v jeho průběhu získali názorný přehled o činnostech vykonávaných u HZS kraje v oblastech IZS a operačního řízení, požární prevence, ochrany obyvatelstva a krizového řízení. Osnova praxe ve vlastní profilaci studujícího není v modulu IV - PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY vzhledem ke specifickým této cílové skupiny obsažena, neboť se předpokládá, že tito příslušníci HZS ČR jsou po nástupu do služebního poměru vedeni služebními funkcionáři cíleně k plnění úkolů na příslušném úseku, ve kterém jsou služebně zařazeni.

2. Cíle vzdělávání v modulu

Hlavním cílem modulu IV - PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY je seznámit studující s reálnými podmínkami výkonu služby v jednotlivých oblastech působnosti HZS ČR tak, aby byli schopni vnímat později výkon služby na svém služebním místě v širších souvislostech činností v působnosti bezpečnostního sboru.

3. Kompetence absolventa

Modul IV - PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY podporuje u studujících zejména tyto odborné profesní kompetence:

na úseku IZS a výkonu služby

- orientaci v systému organizace výkonu služby a v činnostech příslušníka HZS ČR při výkonu služby v jednotce HZS kraje

na úseku operačního řízení

- orientaci v systému výkonu služby na OPIS HZS kraje a TCTV 112

na úseku požární prevence

- orientaci v odborných činnostech na úseku požární prevence v oblasti kontrolní činnosti, stavební prevence, zjišťování příčin vzniku požárů a správního řízení

na úseku ochrany obyvatelstva a krizového řízení

- seznámení s rozsahem a způsoby komunikace HZS kraje s obcemi a právníckými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu
- seznámení s varovacími a informačními systémy
- orientaci v oblasti ukrytí a nouzového přežití obyvatelstva.

4. Časová dotace modulu

| Úsek | Počet hodin |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1 - IZS | 7,5 |
| 2 - Výkon služby | 15 |
| 3 - Operační řízení | 4 |
| 4 - Požární prevence | 4 |
| 5 - Ochrana obyvatelstva | 3,5 |
| 6 - Krizové řízení | 3,5 |
| CELKEM | 37,5 hodiny (1 týden) |

Pozn.: 1 hodina = 1 pracovní hodina v rozsahu 60 minut.

5. Podmínky pro zařazení

Podmínkou pro zařazení příslušníků HZS ČR do modulu IV - PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY je absolvování modulu III - KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY.

6. Materiální zajištění studujících

Studující modulu IV- PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY u sebe musí mít doklady a musí být vybaven naturálními náležitostmi.

6.1 Doklady

- osobní doklady
- služební průkaz
- průkaz pojištění
- zápočtový list.

6.2 Naturální náležitosti

- pracovní stejnokroj I.

7. Ukončení modulu

Podmínkou úspěšného ukončení modulu je absolvování praxe v plném rozsahu.

Absolvování praxe potvrdí v zápočtovém listu ředitel HZS kraje, ve kterém absolvent praxi vykonal, nebo jím pověřená osoba.

Zápočtový list předloží studující nejpozději před zahájením závěrečných zkoušek lektorovi s třídnickými pravomocemi vzdělávacího zařízení, ve kterém absolvoval profilační modul III a ve kterém bude skládat závěrečnou zkoušku.

8. Praxe u HZS kraje**8.1 Zápočtový list**

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Vzdělávací zařízení ...

Zápočtový list**Vstupní příprava příslušníků HZS ČR****Modul IV – PRAXE-KOMUNIKAČNÍ A INFORMAČNÍ SYSTÉMY**

Hodnostní označení, titul, jméno, příjmení

OEČ Praxe vykonána u HZS kraje

| Úsek | Stanovená délka praxe v hodinách | Absolvováno od do | Potvrzení vedoucího praxe | Poznámky |
|--|----------------------------------|-------------------|---------------------------|----------|
| IZS | 7,5 | | | |
| zajišťování úkolů služeb | | | | |
| Výkon služby | 15 | | | |
| výkon služby v jednotce HZS kraje – 24 h pracovní směna | | | | |
| Operační řízení | 37,5 | | | |
| výkon služby na OPIS HZS kraje, výkon služby na TCTV 112 | | | | |
| Požární prevence | 4 | | | |
| kontrolní činnost | | | | |
| stavební prevence | | | | |
| zjišťování příčin vzniku požárů | | | | |
| správní řízení | | | | |
| Ochrana obyvatelstva | 3,5 | | | |
| komunikace HZS kraje s obcemi, právníckými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu | | | | |
| nouzové přežití obyvatelstva | | | | |
| varovací a informační systémy | | | | |
| problematika ukrytí | | | | |
| Krizové řízení | 3,5 | | | |
| krizový plán kraje | | | | |
| havarijní plány | | | | |
| bezpečnostní rada kraje a krizové štáby | | | | |

Poznámky služebního funkcionáře k průběhu praxe:

Vyjádření ředitele HZS kraje:

Posluchač **absolvoval/neabsolvoval** * praxi v plném rozsahu.

Důvod, z jakého neabsolvoval praxi v plném rozsahu *:

.....

.....

.....

.....

Razítko a podpis ředitele HZS kraje:

8.2 Metodický návod pro vykonání praxe

Studující vykonávají praxi u HZS kraje, který je vyslal ke studiu.

Pro studující, kteří nejsou zařazeni u HZS kraje, zajistí vysílající služební funkcionář ve spolupráci s ředitelem OUPO vykonání praxe u HZS kraje. Vykonání praxe u HZS kraje a příslušné podmínky projedná vysílající služební funkcionář s vedením HZS kraje včas.

Po ukončení celé praxe studující předloží zápočtový list lektorovi s třídnickými pravomocemi.

Úsek IZS a výkonu služby

Příslušný služební funkcionář (zpravidla velitel stanice nebo velitel čety) zorganizuje praxi v souladu s denním řádem a plánovanými úkoly této jednotky v rámci 24 hodinové pracovní směny tak, aby studující měl možnost seznámit se:

na úseku IZS

1. s úkoly strojní služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků strojní služby,
2. s úkoly chemické služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků chemické služby,
3. s úkoly technické služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků technické služby,
4. s úkoly spojové služby zejména při organizaci spojení jednotek PO a složek IZS v praxi,

na úseku výkonu služby

s výkonem služby hasiče v jednotce HZS kraje a činností hasičů

1. v organizačním řízení
 - a) nástup do služby,
 - b) provádění údržby a kontrola osobních věcných prostředků,
 - c) obecná činnost jednotky PO,
2. v operačním řízení
 - a) vyhlášení poplachu, výjezd jednotky PO a přesun na místo zásahu a zpět,
 - b) zdolávání mimořádných událostí.

Úsek operačního řízení

Vedoucí operačního a informačního střediska, případně ředitel odboru operačního řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zabezpečí praxi na operačním a informačním středisku (OPIS) tak, aby byla vykonána způsobem seznámení a předvedení činností dle níže uvedených bodů. Studující se seznámí:

- 1) s úkoly, strukturou a výkonem služby na OPIS HZS kraje (včetně TCTV 112),
- 2) s požárním poplachovým plánem kraje, poplachovým plánem IZS kraje a další dokumentací OPIS HZS kraje a způsobem jejich využívání,
- 3) se systémem tísňového volání (zejména na linky 112 a 150) a způsobem odbavování tísňových hovorů,
- 4) se způsobem rozhodování OPIS v operačním řízení a vyhlášení poplachu jednotkám PO a vyžadování součinnosti s dalšími složkami IZS,
- 5) s tvorbou statistických dat a jejich průnikem mezi jednotlivými informačními a řídicími systémy (SW OPIS, moduly SSU).

Úsek požární prevence

Ředitel odboru prevence nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby bylo zaměřeno zejména na tyto oblasti:

- 1) kontrolní činnost
 - seznámení s konkrétním postupem provedení kontroly a zápisem z požární kontroly,
- 2) stavební prevence
 - seznámení se systémem posuzování projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení,
- 3) zjišťování příčin vzniku požáru
 - práce s konkrétními spisy o požáru,
 - seznámení s vybranými událostmi a s příklady spolupráce jednotlivých složek HZS kraje na výsledném materiálu,
- 4) správní řízení
 - studium dokumentace, související se správním řízením ve věci uložení pokuty právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě za nedodržení povinností na úseku požární ochrany.

Úsek ochrany obyvatelstva

Ředitel odboru ochrany obyvatelstva a krizového řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby se studující seznámil s praktickou aplikací pokynů generálního ředitele HZS ČR, vyhlášek a předpisů u obcí s rozšířenou působností a vybraných obcí na úseku ochrany obyvatelstva s důrazem na varování, evakuaci, ukrytí a nouzové přežití obyvatelstva, se způsoby komunikace s obcemi, právníckými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu, s vedením příslušné dokumentace a se způsoby provádění preventivně výchovné činnosti.

V případě, že v době praxe budou probíhat akce k výše uvedené problematice, doporučuje se umožnit studujícím účast na těchto akcích.

1) Studující se seznámí:

- s rozsahem a způsobem komunikace s obcemi, právníckými s fyzickými osobami, (seznamování obcí, právníckých a fyzických osob s charakterem možného ohrožení obyvatel, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi),
- s materiálem nouzového přežití a se způsobem jeho využití (u stanice HZS kraje se soupravou nouzového přežití pro 20 osob, u územního odboru HZS kraje se soupravou nouzového přežití pro 50 osob, u HZS kraje s kontejnerem nouzového přežití pro 25 až 50 osob),
- s varovacím a informačním systémem v kraji,
- s rozsahem a způsoby zapojení příslušníků HZS kraje do preventivně výchovné činnosti na daném teritoriu ve vztahu k žákům základních a středních škol a ve vztahu k ostatnímu obyvatelstvu,
- dle možností navštíví stálý tlakově odolný úkryt (STOÚ) a seznámí se s problematikou z historického hlediska a z hlediska další perspektivy,
- navštíví víceúčelové stavby,

- 2) dle možností navštíví vybraný obecní úřad nebo obecní úřad s rozšířenou působností a seznámí se se zabezpečením ochrany obyvatelstva v jejich působnosti (varování a informování obyvatel, evakuace a nouzové přežití obyvatelstva),

- 3) dle možností navštíví vybraného zřizovatele zařízení CO a seznámí se s personálním obsazením, materiálním vybavením a úlohou zařízení CO.

Úsek krizového řízení

Ředitel odboru ochrany obyvatelstva a krizového řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby se studující prakticky seznámil se základními dokumenty v této oblasti, které jsou stanoveny pro stupeň kraj a určená obec, se způsobem jejich postupného zpracovávání, reálným stavem a průběžnou aktualizací.

1) Krizový plán kraje

- základní část
 - vymezení působnosti, odpovědnosti a úkolů zpracovatele,
 - charakteristika organizace krizového řízení,
 - výčet a hodnocení možných krizových rizik, jejich dopad na území a činnost dotčených orgánů,
- přílohová část
 - přehled sil a prostředků,
 - katalog krizových opatření – zásady a postup realizace krizových opatření,
 - typové plány,
 - povodňové a havarijní plány,
 - plán nezbytných dodávek a plán hospodářské mobilizace,
 - plán akceschopnosti zpracovatele krizového plánu,
- rozpracování krizového plánu kraje obecními úřady určených obcí na území kraje.

2) Havarijní plány

- druhy havarijních plánů podle příslušných právních předpisů (vnitřní, vnější, kraje)
- havarijní plán kraje a jeho členění
 - informační část (charakteristika kraje; skutečnosti zjištěné analýzou možného vzniku mimořádných událostí),
 - síly a prostředky pro záchranné a likvidační práce a zásady poskytování pomoci,
 - druhy plánů konkrétních činností,
- vnější havarijní plány – objektů skupiny „B“ podle příslušných ustanovení zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií.

3) Bezpečnostní rady a krizové štáby

- bezpečnostní rady kraje a určených obcí
 - složení,
 - způsob zpracování zpráv a informací do BRK ze stupně HZS kraje,
- krizový štáb kraje
 - složení,
 - organizace stálé pracovní skupiny,
 - koordinace záchranných a likvidačních prací,
 - činnost představitele HZS kraje v krizovém štábu,
 - dokumentace a záznamy krizového štábu,
 - spolupráce krizových štábů,
- krizový štáb určené obce,
- krizový štáb HZS kraje
 - složení a organizace jednotlivých pracovních skupin,
 - spolupráce s krizovým štábem kraje,
 - vedení dokumentace.