

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru ČR**

---

Č.j. MV-70558-1/PO-2009

Kódové označení: VPP-M IV-PRE

Počet listů: 12

**VSTUPNÍ PŘÍPRAVA PŘÍSLUŠNÍKŮ HZS ČR**

**MODUL IV - PRAXE**  
**POŽÁRNÍ PREVENCE**

**Obsah**

1.		
	Charakteristika modulu	3
2.	Cíle vzdělávání v modulu	3
3.	Kompetence absolventa	3
4.	Časová dotace modulu	4
5.	Podmínky pro zařazení	4
6.	Materiální zajištění studujících	4
	6.1 Doklady	4
	6.2 Naturální náležitosti	5
7.	Ukončení modulu	5
8.	Praxe u HZS kraje	6
	8.1 Zápočtový list	6
	8.2 Metodický návod pro vykonání praxe	8

## 1. Charakteristika modulu

Modul IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE je určen pro příslušníky HZS ČR, kteří budou vykonávat službu na úseku požární prevence. Je praktickým doplněním profilačního modulu III - POŽÁRNÍ PREVENCE a je koncipován tak, aby se studující v jeho průběhu seznámili s činnostmi vykonávanými u HZS kraje a získávali nejen teoretické znalosti, ale především praktické dovednosti a zkušenosti.

U absolventů „Ověřovacího studijního programu“ navazuje modul IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE na teoretickou přípravu během vysokoškolského studia a modul I.

## 2. Cíle vzdělávání v modulu

Hlavním cílem modulu IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE je seznámit studující se skutečnými podmínkami výkonu služby v jednotlivých oblastech působnosti HZS ČR a poskytnout jim praktické zkušenosti doplňující informace získané v ostatních modulech vzdělávacího programu. Cílem tohoto modulu je též získání vlastních zkušeností s výkonem služby v oblasti, ve které budou absolventi službu dále vykonávat. Modul IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE má za úkol připravit je prakticky pro vykonání závěrečných zkoušek vzdělávacího programu VPP.

## 3. Kompetence absolventa

Modul IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE podporuje u absolventů zejména tyto odborné profesní kompetence:

### na úseku požární prevence

- znalost postupu provedení kontroly a zápisu z požární kontroly
- schopnost posuzování projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení
- orientaci v typech událostí a znalost vedení spisu o požáru
- schopnost pracovat s dokumentací k případu ve správním řízení a vydat příslušné rozhodnutí v případě nedodržení povinností na úseku PO včetně udělení pokuty

### na úseku IZS a výkonu služby

- orientaci v systému organizace výkonu služby a v činnostech příslušníka při výkonu služby v jednotce HZS kraje

### na úseku operačního řízení

- orientaci v systému výkonu služby na OPIS HZS kraje a územního odboru HZS kraje a TCTV 112

**na úseku ochrany obyvatelstva a krizového řízení**

- orientaci v rozsahu a způsobech komunikace HZS kraje s obcemi a právníckými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu
- orientaci v oblasti varovacích a informačních systémů, ukrytí a nouzového přežití obyvatelstva, přístrojů pro zjišťování chemické a radiační situace a prostředků pro dekontaminaci
- orientaci v základních dokumentech (krizový plán kraje, havarijní plán) stanovených pro stupeň kraj a určená obec - způsoby jejich zpracování, reálný stav a průběžná aktualizace
- znalost složení a činnosti bezpečnostních rad a krizových štábů.

**4. Časová dotace modulu**

Úsek	Počet hodin
1 - IZS	4
2 - Výkon služby	15
3 - Operační řízení	3,5
4 - Požární prevence	37,5
5 - Ochrana obyvatelstva	7,5
6 - Krizové řízení	7,5
<b>CELKEM</b>	<b>75 hodin (2 týdny)</b>

Pozn.: 1 hodina = 1 pracovní hodina v rozsahu 60 minut.

**5. Podmínky pro zařazení**

Podmínkou pro zařazení příslušníků do modulu IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE je absolvování modulu III - POŽÁRNÍ PREVENCE, u absolventů „Ověřovacího studijního programu“ absolvování modulu I.

**6. Materiální zajištění studujících**

Studující modulu IV - PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE musí mít u sebe doklady a musí být vybaven naturálními náležitostmi.

**6.1 Doklady**

- osobní doklady
- služební průkaz
- průkaz pojištění
- zápočtový list.

## **6.2 Naturální náležitosti**

- pracovní stejnokroj I
- sportovní souprava
- sportovní obuv.

Vzdělávací zařízení může vyžadovat popřípadě i další náležitosti, které budou uvedeny v povolání do kurzu.

## **7. Ukončení modulu**

Podmínkou úspěšného ukončení modulu je absolvování praxe v plném rozsahu.

Absolvování praxe potvrdí v zápočtovém listu ředitel HZS kraje, ve kterém absolvent praxi vykonal, nebo jím pověřená osoba.

Zápočtový list předloží studující nejpozději před zahájením závěrečných zkoušek lektorovi s třídnickými pravomocemi vzdělávacího zařízení, ve kterém absolvoval profilační modul III a ve kterém bude skládat závěrečnou zkoušku.

**8. Praxe u HZS kraje****8.1 Zápočtový list**

**MINISTERSTVO VNITRA**  
**generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky**  
**Vzdělávací zařízení ...**

**Zápočtový list****Vstupní příprava příslušníků HZS ČR****Modul IV – PRAXE-POŽÁRNÍ PREVENCE**

Hodnostní označení, titul, jméno, příjmení .....

OEČ ..... Praxe vykonána u HZS ..... kraje

<b>Úsek</b>	<b>Stanovená délka praxe v hodinách</b>	<b>Absolvováno od do</b>	<b>Potvrzení vedoucího praxe</b>	<b>Poznámky</b>
<b>IZS (denní služba)</b>	<b>4</b>			
zajišťování úkolů služeb				
<b>Výkon služby</b>	<b>15</b>			
výkon služby v jednotce HZS kraje – 24 h pracovní směna				
<b>Operační řízení</b>	<b>3,5</b>			
výkon služby na OPIS HZS kraje, výkon služby na TCTV 112				
výkon služby na OPIS územního odboru HZS kraje				
<b>Požární prevence</b>	<b>37,5</b>			
kontrolní činnost				
stavební prevence				
zjišťování příčin vzniku požárů				
správní řízení				

<b>Ochrana obyvatelstva</b>	<b>7,5</b>			
komunikace HZS kraje s obcemi, právníckými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu				
nouzové přežití obyvatelstva				
varovací a informační systémy				
problematika ukrytí				
přístroje pro zjišťování chemické a radiační situace				
prostředky pro dekontaminaci				
nástroje pro vyhodnocování chemické a radiační situace a poskytování informací o nebezpečných chemických látkách				
<b>Krizové řízení</b>	<b>3,5</b>			
krizový plán kraje				
havarijní plány				
bezpečnostní rada kraje a krizové štáby				

Poznámky služebního funkcionáře k průběhu praxe:

Vyjádření ředitele HZS ..... kraje:

Posluchač **absolvoval/neabsolvoval** \* praxi v plném rozsahu.

Důvod, z jakého neabsolvoval praxi v plném rozsahu \*: .....

.....

.....

.....

.....

Razítko a podpis ředitele HZS ..... kraje:

## 8.2 Metodický návod pro vykonání praxe

Studující vykonávají praxi u HZS kraje, který je vyslal ke studiu.

Pro studující, kteří nejsou zařazeni u HZS kraje, zajistí vysílající služební funkcionář ve spolupráci s ředitelem OUPO vykonání praxe u HZS kraje. Vykonání praxe u HZS kraje a příslušné podmínky projedná vysílající služební funkcionář s vedením HZS kraje včas.

Po ukončení celé praxe studující předloží zápočtový list lektorovi s třídnickými pravomocemi.

### Úsek IZS a výkonu služby

Příslušný služební funkcionář (zpravidla velitel stanice nebo velitel čety) zorganizuje praxi v souladu s denním řádem a plánovanými úkoly této jednotky v rámci 24 hodinové pracovní směny tak, aby studující měl možnost seznámit se:

#### na úseku IZS

1. s úkoly strojní služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků strojní služby,
2. s úkoly chemické služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků chemické služby,
3. s úkoly technické služby zejména při přejímání, kontrole a údržbě vybraných prostředků technické služby,
4. s úkoly spojové služby zejména při organizaci spojení jednotek PO a složek IZS v praxi,

#### na úseku výkonu služby

s výkonem služby hasiče v jednotce HZS kraje a činností hasičů

1. v organizačním řízení
  - a) nástup do služby,
  - b) provádění údržby a kontrola osobních věcných prostředků,
  - c) obecná činnost jednotky PO,
2. v operačním řízení
  - a) vyhlášení poplachu, výjezd jednotky PO a přesun na místo zásahu a zpět,
  - b) zdolávání mimořádných událostí.

## Úsek operačního řízení

Vedoucí operačního a informačního střediska, případně ředitel odboru operačního řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zabezpečí praxi na operačním a informačním středisku (OPIS) tak, aby byla vykonána způsobem seznámení a předvedení činností dle níže uvedených bodů. Studující se seznámí:

- 1) s úkoly, strukturou a výkonem služby na OPIS HZS kraje (včetně TCTV 112),
- 2) s požárním poplachovým plánem kraje, poplachovým plánem IZS kraje a další dokumentací OPIS HZS kraje a způsobem jejich využívání,
- 3) se systémem tísňového volání (zejména na linky 112 a 150) a způsobem odbavování tísňových hovorů,
- 4) se způsobem rozhodování OPIS v operačním řízení a vyhlášení poplachu jednotkám PO a vyžadování součinnosti s dalšími složkami IZS,
- 5) s tvorbou statistických dat a jejich průnikem mezi jednotlivými informačními a řídicími systémy (SW OPIS, moduly SSU)
- 6) se štábem HZS kraje, jeho složením a způsobem práce.

## Úsek požární prevence

Ředitel odboru prevence nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby bylo zaměřeno zejména na tyto oblasti:

### 1) kontrolní činnost

- účast studujícího na požární kontrole
- seznámení s konkrétním zápisem z požární kontroly
- studující zpracuje jednoduchý zápis,

### 2) stavební prevence

- účast studujícího na stavebním řízení
- účast studujícího na místním šetření
- účast na posuzování projektové dokumentace stavby ke stavebnímu řízení,

### 3) zjišťování příčin vzniku požáru

- seznámení s vybranými dokumenty o požárech
- seznámení s rozsahem spolupráce v rámci HZS ČR a ostatních resortů na zjišťování příčin vzniku požárů
- účast na výjezdu ke zjišťování příčiny vzniku požáru,

## 4) správní řízení

- studium dokumentace, související se správním řízením ve věci uložení pokuty právnické osobě nebo podnikající fyzické osobě za nedodržení povinností na úseku požární ochrany.

**Úsek ochrany obyvatelstva**

Ředitel odboru ochrany obyvatelstva a krizového řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby se studující seznámil s praktickou aplikací pokynů generálního ředitele HZS ČR, vyhlášek a předpisů u obcí s rozšířenou působností a vybraných obcí na úseku ochrany obyvatelstva s důrazem na varování, evakuaci, ukrytí a nouzové přežití obyvatelstva, se způsoby komunikace s obcemi, právnickými a fyzickými osobami na příslušném teritoriu, s vedením příslušné dokumentace a se způsoby provádění preventivně výchovné činnosti.

V případě, že v době praxe budou probíhat akce k výše uvedené problematice, doporučuje se umožnit studujícím účast na těchto akcích.

## 1) Studující se seznámí:

- s rozsahem a způsobem komunikace s obcemi, právnickými s fyzickými osobami, (seznamování obcí, právnických a fyzických osob s charakterem možného ohrožení obyvatel, s připravenými záchrannými a likvidačními pracemi),
- s materiálem nouzového přežití a se způsobem jeho využití (u stanice HZS kraje se soupravou nouzového přežití pro 20 osob, u územního odboru HZS kraje se soupravou nouzového přežití pro 50 osob, u HZS kraje s kontejnerem nouzového přežití pro 25 až 50 osob),
- s přístroji pro zjišťování chemické a radiační situace,
- s prostředky pro dekontaminaci,
- s nástroji pro vyhodnocování chemické situace (předpověď velikosti nebezpečné zóny) a poskytování informací o nebezpečných látkách,
- s varovacím a informačním systémem v kraji,
- s rozsahem a způsoby zapojení příslušníků HZS kraje do preventivně výchovné činnosti na daném teritoriu ve vztahu k žákům základních a středních škol a ve vztahu k ostatnímu obyvatelstvu,

- dle možností navštíví stálý tlakově odolný úkryt (STOÚ) a seznámí se s problematikou z historického hlediska a z hlediska další perspektivy,
  - navštíví víceúčelové stavby,
- 2) dle možností navštíví vybraný obecní úřad nebo obecní úřad s rozšířenou působností a seznámí se se zabezpečením ochrany obyvatelstva v jejich působnosti (varování a informování obyvatel, evakuace a nouzové přežití obyvatelstva),
- 3) dle možností navštíví vybraného zřizovatele zařízení CO a seznámí se s personálním obsazením, materiálním vybavením a úlohou zařízení CO.

### **Úsek krizového řízení**

Ředitel odboru ochrany obyvatelstva a krizového řízení nebo pověřený příslušník tohoto odboru zajistí zaměstnání tak, aby se studující prakticky seznámil se základními dokumenty v této oblasti, které jsou stanoveny pro stupeň kraj a určená obec, se způsobem jejich postupného zpracovávání, reálným stavem a průběžnou aktualizací.

#### 1) Krizový plán kraje

- základní část
  - vymezení působnosti, odpovědnosti a úkolů zpracovatele,
  - charakteristika organizace krizového řízení,
  - výčet a hodnocení možných krizových rizik, jejich dopad na území a činnost dotčených orgánů,
- přílohová část
  - přehled sil a prostředků,
  - katalog krizových opatření – zásady a postup realizace krizových opatření,
  - typové plány,
  - povodňové a havarijní plány,
  - plán nezbytných dodávek a plán hospodářské mobilizace,
  - plán akceschopnosti zpracovatele krizového plánu,
- rozpracování krizového plánu kraje obecními úřady určených obcí na území kraje.

## 2) Havarijní plány

- druhy havarijních plánů podle příslušných právních předpisů (vnitřní, vnější, kraje)
- havarijní plán kraje a jeho členění
  - informační část (charakteristika kraje; skutečnosti zjištěné analýzou možného vzniku mimořádných událostí),
- síly a prostředky pro záchranné a likvidační práce a zásady poskytování pomoci,
- druhy plánů konkrétních činností,
  - vnější havarijní plány – objektů skupiny „B“ podle příslušných ustanovení zákona č. 59/2006 Sb., o prevenci závažných havárií.

## 3) Bezpečnostní rady a krizové štáby

- bezpečnostní rady kraje a určených obcí
  - složení,
  - způsob zpracování zpráv a informací do BRK ze stupně HZS kraje,
- krizový štáb kraje
  - složení,
  - organizace stálé pracovní skupiny,
  - koordinace záchranných a likvidačních prací,
  - činnost představitele HZS kraje v krizovém štábu,
  - dokumentace a záznamy krizového štábu,
  - spolupráce krizových štábů,
- krizový štáb určené obce,
- krizový štáb HZS kraje
  - složení a organizace jednotlivých pracovních skupin,
  - spolupráce s krizovým štábem kraje,
  - vedení dokumentace.